



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F219D2EC7007DA7F5E79EB59D3183FE5
Владелец: Куприянова Татьяна Васильевна
Действителен: с 17.11.2025 до 10.02.2027

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЕРКИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.П.А.Столыпина
села Неверкино

П Р И К А З

27.08.2026г.

№ 93/3

Об организации питания школьников
в 2026-2027 учебном году

Во исполнении закона РФ от 29.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2026-27 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года.
2. Утвердить план работы по организации питания обучающихся на 2026-2027 учебный год.
3. Ответственность за организацию питания учащихся в МБОУ СОШ с.Неверкино оставляю за собой, в филиале села Бигеево - на заведующего филиалом Салиева М.С., в филиале села План – на заведующего филиалом Алимова М.З.
4. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов возложить на Мигунову Т.В., в филиале села Бигеево - на Козину Р.М., в филиале села План – на Алимова М.З.
5. **Ответственным** за организацию питания:
 - строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременно заключать договора на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - Осуществлять своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

- Организовать получение мер социальной поддержки при питании обучающимся следующих категорий:

обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья;

обучающиеся 1-11 классов, признанные в установленном порядке инвалидами;

обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей, проживающих на территории Неверкинского района, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

обучающиеся 1-11 классов, состоящие на учете в базе в ДЕСОП;

обучающиеся 1-11 классов «группы риска».

обучающиеся 1-11 классов, родители (законные представители) которых являются участниками СВО;

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.30 час;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- вести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Заведующему хозяйством Овечкину А.Е.

- Продолжить работу по улучшению материально -технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

- Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

- Обеспечить необходимым количеством инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

- Ежедневно осуществлять контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Тришкиной Т.П.

- организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

- организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм

9. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.