Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. П.А.Столыпина
села Неверкино

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5502D090F4AD78C7DC320C1E3400335F
Владелец: Куприянова Татьяна Васильевна
Действителен: с 03.07.2026 до 26.09.2027

Утверждаю
Директор _____ Т.В.Куприянова
Приказ № 94
от «28 » августа 2026 г.

План работы школьного музея «Память»

на 2026–2027 учебный год

Профиль музея: историко-краеведческий (военно-патриотический)
Цель: содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.
Задачи:
- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизация роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
пополнение музейных фондов.
Направления работы
Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
Организация экскурсий в музей.
Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
Участие в муниципальных и областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.
Функции школьного музея
Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися — поисковые задания для классов, обобщение историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
Методическая работа с педагогическим коллективом — объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле; на методическом объединении классных руководителей, педсоветах под руководством заместителя директора по воспитательной работе и руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении.
Организация общешкольных мероприятий — через музей создаётся обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем; музейная комната помогает учителю в подборе

необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея:

оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
совершенствование содержания деятельности музея;
рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
укрепление материальной базы музея.

Для учащихся — музейная деятельность способствует приобретению новых компетенций:
исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы; умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работу с первоисточниками; умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
менеджерских (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы; умение принимать решение и прогнозировать их последствия; навыки исследования собственной деятельности; навыки саморегуляции и деятельности);
коммуникативных (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы; умение вести дискуссию; умение отстаивать свою точку зрения; умение находить компромисс; навыки интервьюирования, устного опроса);
презентационных (навыки монологической речи; умение уверенно держаться во время выступления; умение использовать различные средства наглядности при выступлении; умение отвечать на незапланированные вопросы).

Календарный план мероприятий

№	Месяц	Направление работы	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	**Сентябрь**	Организационная работа	Заседание совета музея: утверждение плана на год, распределение обязанностей, выборы актива	Руководитель музея, совет актива	1-я неделя
		Учёт и хранение фондов	Инвентаризация экспонатов, проверка состояния экспозиций, оформление инвентарных книг	Руководитель, хранитель фондов	2-я неделя
		Экскурсионная работа	Обзорные экскурсии для 5-х классов «Знакомство со школьным музеем»	Экскурсоводы-старшеклассники	3-4-я недели
2	**Октябрь**	Поисково-собирательная работа	Организация сбора материалов к новой экспозиции «История школы в лицах» (встречи с выпускниками, педагогами-ветеранами)	Актив музея, классные руководители	В течение месяца
		Культурно-просветительская работа	Конкурс рисунков «Мой родной край» (1–4 классы)	Руководитель, учителя ИЗО	2–3-я недели
		Методическая работа	Разработка сценариев экскурсий к Дню народного единства	Экскурсоводы	3–4-я недели
3	**Ноябрь**	Культурно-просветительская работа	Тематическая выставка «Смутное время и народное единство», классные часы с	Актив музея, классные руководители	1-я неделя (к 4.11)

			использованием материалов музея		
		Экскурсионная работа	Экскурсия для гостей школы и родителей в День открытых дверей	Экскурсоводы	3-я неделя
		Поисковая работа	Сбор материалов о выпускниках — участниках СВО (по возможности, с согласия семей)	Совет музея	В течение месяца
4	**Декабрь**	Культурно-просветительская работа	Музейный урок «Битва за Москву» (5 декабря) для 8–9 классов	Руководитель, учитель истории	1-я неделя
		Оформительская работа	Подготовка выставки «Новый год в разные эпохи» (открытки, игрушки, фотографии из семейных архивов)	Актив музея	2–3-я недели
		Отчётная работа	Промежуточный отчёт о работе музея за I полугодие	Руководитель музея	4-я неделя
5	**Январь**	Экскурсионная работа	Экскурсии «История школы» для выпускников (вечер встречи)	Экскурсоводы	4-я неделя
		Учёт и хранение	Оформление новых поступлений, составление карточек описания экспонатов	Хранитель фондов	В течение месяца
		Культурно-просветительская работа	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады (27 января)	Актив музея, классные руководители	4-я неделя
6	**Февраль**	Культурно-просветительская работа	Цикл музейных уроков «Сталинградская битва» и «День защитника Отечества»	Руководитель, учитель истории	1–3-я недели
		Поисковая работа	Пополнение экспозиции «Наши земляки — защитники Отечества»	Совет музея	В течение месяца
		Профориентация	Встреча с выпускниками — представителями разных профессий «Кем быть?» (с использованием материалов музея)	Актив музея	4-я неделя
7	**Март**	Культурно-просветительская работа	Выставка «Женщины в истории школы и края», поздравление педагогов-ветеранов	Актив музея	1-я неделя
		Учебно-исследовательская работа	Защита исследовательских проектов учащихся на школьной научно-практической конференции (секция «Краеведение»)	Руководитель, учителя-предметники	3-я неделя
		Экскурсионная работа	Экскурсии для воспитанников детского сада / начальной школы	Экскурсоводы	4-я неделя
8	**Апрель**	Культурно-просветительская работа	Мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля) с использованием материалов	Актив музея	2-я неделя

			музея		
		Оформительская работа	Обновление стенда «Бессмертный полк» (сбор фотографий и биографий ветеранов)	Совет музея, классные руководители	В течение месяца
		Методическая работа	Подготовка экскурсоводов к майским мероприятиям, отработка маршрутов	Руководитель	4-я неделя
9	**Май**	Культурно-просветительская работа	Цикл мероприятий к Дню Победы: экскурсии, уроки мужества, встреча с ветеранами	Актив музея, администрация школы	1-я неделя
		Экскурсионная работа	Экскурсии для родителей на последнем звонке / выпускном	Экскурсоводы	3–4-я недели
		Отчётная работа	Итоговый отчёт о работе музея за год, анализ результатов, планирование на следующий год	Руководитель музея	4-я неделя
10	**Июнь**	Организационная работа	Заседание совета музея: подведение итогов года, награждение активистов	Руководитель, совет музея	1-я неделя
		Учёт и хранение	Приведение в порядок фондов, подготовка экспозиций к летнему периоду	Хранитель фондов	2-я неделя
		Экскурсионная работа	Экскурсии для летнего школьного лагеря	Экскурсоводы	3–4-я недели
11	**Июль–август**	Поисково-собирательная работа	Индивидуальные задания активистам на лето: сбор материалов по истории семьи, родного края, школы	Руководитель музея	В течение периода
		Методическая работа	Разработка новых экскурсий и экспозиций к новому учебному году		